038X15

2015 مارس 26

الـــى

السيدات والسادة

مديريتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

النائبات والنواب الإقليميين

الموضوع : إحداث المنسقيات الإقليمية لبرنامج تعميم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم .

المراجع : - المذكرة الوزارية عدد 1895-3، بتاريخ 5 أبريل 2013.

- المذكرة الوزارية 134 بتاريخ 03 أكتوبر 2011.
- المذكرة الوزارية 169 بتاريخ 05 نونبر 2010.
- المذكرة 146 بتاريخ 13 أكتوبر 2009.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، فسعيا لتفعيل أنجع للإستراتيجية المحينة لبرنامج تعميم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم "جيني"، واستثمار هذه التكنولوجيات بشكل يضمن تدليل الصعوبات وينسجم ومتطلبات مختلف الفاعلين التربويين. وذلك، عبر إغناء وتنويع الوسائل الكفيلة بإحداث دينامية نوعية داخل المشهد التربوي،

وإعمالا لمقتضيات المذكرات الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، والتي تؤكد على أن تحسين جودة التعلمات وتأهيل الناشئة لولوج مجتمع المعرفة، من بين الأولويات الملحة، كما تحث على ضرورة توفير الموارد البشرية والمادية لضمان تنزيل برامج العمل الجهوية في مجال إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم،

وانسجاما مع الهيكلة التنظيمية للمراكز الجهوية للتكنولوجيات التربوية وطبيعة المهام والاختصاصات الموكلة للساهرين عليها على المستوى الجهوي،

يتم إحداث بنيات إقليمية، تسمى منسقيات إقليمية لبرنامج "جيني"، تعمل تحت الإشراف المباشر للسيد النائب، بشكل مندمج ومتناغم مع المنسق(ة) الجهوي(ة) لبرنامج "جيني" ومستشار(ة) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأكاديمية.

ولإرساء وتفعيل هذه المنسقيات الإقليمية، يتعين العمل على :

- أن يفرغ المنسق(ة) الإقليمي(ة) لبرنامج "جيني" لتسيير المنسقية الإقليمية بمساعدة موارد بشرية، يتم تكليفها بعد اقتراح من طرف المنسق(ة) الإقليمي(ة) لتساعده(ها) على تنزيل استراتيجية برنامج "جيني" ؛

- أن يسهر المنسق(ة) الإقليمي(ة) على تنظيم العمل وتحديد مهام أعضاء المنسقية الإقليمية من أجل تفعيل برنامج العمل الإقليمي، المسطر مسبقا بتنسيق مع المنسق(ة) الجهوي(ة) لبرنامج "جيني" ومستشار(ة) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأكاديمية؛
- أن تمنح للمنسق(ة) الإقليمي(ة) الصلاحية لتدبير العتاد المعلومياتي مع اقتراح تحويله من مؤسسة إلى أخرى تلتزم بتوظيفه، كلما ثبت عدم استثماره بالمؤسسة الأصلية، بعد إعداد تقرير في الموضوع بتنسيق مع المنسق(ة) الجهوي(ة) لبرنامج "جيني" ومستشار(ة) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأكاديمية؛
- أن توفر وسائل العمل الضرورية لفريق المنسقية الإقليمية للقيام بمهامهم على أكمل وجه؛
- تزويد الأكاديمية ومديرية برنامج "جيني" بمختلف التقارير والمعطيات المتعلقة بمحاور البرنامج، بشكل منتظم وكلما دعت الضرورة لذلك.

ونظرا للدور الفعال الذي ستضطلع به المنسقيات الإقليمية وباقي المتدخلين في عملية تعميم إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فإنه يرجى من السيدتين والسادة مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والسيدات والسادة النائبات والنواب الحرص على إحداثها وفق المعايير المحددة في هذه المذكرة.

مع خالص التحيات والسلام.

عن وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني والبحث العلمي
ينوب عنه
الكاتب العام
يوسف بكتاسمي

جانبية ومهام أعضاء المنسقية الإقليمية حسب المحاور

المحور	الجانبية	المهام
البنية التحتية والتجهيزات	الإلمام بالصيانة (التجهيزات والبرمجيات)؛	– تهيئ الظروف الملائمة لاستقبال المعدات وتتبع عمليات توزيع التجهيزات وكذلك تتبع إنجاز الأشغال المتعلقة بالبنية التحتية؛ – السهر على عمليات استلام التجهيزات والبرائم؛ – القيام بزيارات منتظمة للمؤسسات التعليمية المجهزة للوقوف على مدى استغلال التجهيزات؛ – تفعيل مساطر التبليغ عن الأعطال خلال فترة الضمان ومواكبة المؤسسات وتحسيسها في هذا الصدد؛ – السهر على عملية صيانة المعدات وتعويض التجهيزات المعطلة؛ – السهر على تتبع ربط المؤسسات بشبكة الإنترنيت؛ – تتبع عملية تصفية شبكة الإنترنيت ومواكبة اللجنة المركزية في هذا الشأن؛ – جرد التجهيزات والتأكد من مطابقتها كما وكيفا للتجهيز الأصلي أثناء عملية تسليم المهام؛ – تعبئة المؤشرات والمعطيات المتعلقة بالبنية التحتية.
الموارد الرقمية	الحصول على إشهاد في مجال ت م ا الالمام بالإنتاج التربوي الرقمي	• استلام وتوزيع الموارد الرقمية الواردة من مديرية برنامج "جيني" على المؤسسات التعليمية؛ • تحسيس الفاعلين التربويين بأهمية توظيف الموارد الرقمية في الممارسات التربوية والعمل على تطوير استعمال هذه الموارد الرقمية، من خلال ندوات وورشات قرب؛ • رصد وتعبئة أطر تربوية لإنتاج موارد تربوية رقمية موجهة للدعم المدرسي ؛ • رصد الممارسات التربوية المتميزة المدمجة للموارد الرقمية؛ • تجميع الموارد الرقمية الحرة؛ • تنسيق عمليات الانتاج الرقمي الموجة للدعم المدرسي • تنسيق اجتماعات لجن المصادقة على الموارد الرقمية المنتجة محليا؛ • تأمين التواصل ؛ • لم ومسك المعطيات المتعلقة بنشر واستعمال الموارد الرقمية حسب مؤشرات محدودة؛ • رصد الاختلالات المحتملة والمتعلقة بنشر واستعمال الموارد الرقمية على مستوى المؤسسات التعليمية؛ • رصد الأبحاث المحلية المنجزة في هذا المجال وتدوين النتائج والخلاصات والتوصيات؛ • التنسيق الكامل مع مستشار(ة) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأكاديمية نظرا لتقاطع أغلب هذه المهام.

التكوين	الاستفادة أو الاشراف على تكوينات حضورية أو عن بعد في إطار برنامج جيني الحصول على التكوين الإشهادي	1. تنظيم عمليات التخطيط والبرمجة الزمنية لفترات التكوين بأنواعها الحضورية وعن بعد والإشهادية سواء كانت مرحلية أو دورية بتنسيق مع المسؤولين على المستوى الجهوي والمركزي 2. تتبع تنفيذ خطط التكوين حسب الجدولة الزمنية المخصصة لها 3. السهر على تنفيذ مختلف المشاريع المتعلقة بالتكوين وتنزيلها وفق المذكرات المنظمة لها 4. التنسيق مع المسؤولين عن المحاور الأخرى كالبنية التحتية والموارد الرقمية والصيانة لإنجاح التكوينات المبرمجة 5. السهر على تجميع المعطيات المحينة الخاصة بالتكوينات المبرمجة والمنجزة بشكل منتظم 6. تعبئة المؤشرات والمعطيات المتعلقة بالتكوينات المبرمجة والمنجزة، بشكل منتظم.